

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ»
от 12.01.2018г. № 50/1-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг
государственным бюджетным стационарным учреждением
социального обслуживания населения
«Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»
(ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее именуется – Положение) разработано на основании Устава ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ»; Гражданского кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; постановления Правительства РФ от 04.10.2012г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; постановление Правительства Ставропольского края от 05.11.2014г. № 431-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания»; приказа министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 01.07.2011г. №119/1 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания», приказа министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 12.10.2012г. №424 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), не относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений социального обслуживания населения, находящихся в ведении министерства социальной защиты населения Ставропольского края» и в целях организации деятельности ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ» в части оказания платных услуг и расходования денежных средств, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг служит достижением основной цели деятельности ГБУСОН «Ипатовский ДДИ», направленной на повышение качества жизни граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и содействие в ее преодолении, а также направляются на дальнейшее развитие социального обслуживания и стимулирование труда работников учреждения.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

- Заказчик – гражданин или законный представитель и (или) близкий родственник потребителя;
- Потребитель – получатель платных услуг, нуждающийся в помощи;
- Исполнитель - ГБУСОН «Ипатовский ДДИ».

2. Виды платных услуг

2.1. ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» вправе оказывать следующие виды платных услуг:

2.1.1. социально - медицинские услуги населению, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан;

2.1.2. социально-педагогические, которые включают в себя:

- социально-психологические, предусматривающие проведение диагностических мероприятий, коррекцию и индивидуальное консультирование граждан по возникающим у клиента вопросам;

- услуги логопеда;

- спортивно-оздоровительные услуги, направленные на активизацию жизненного потенциала, поддержание здорового образа жизни, восстановление физических ресурсов организма;

2.2. Платные социально-медицинские услуги оказываются при наличии в учреждении соответствующей лицензии.

3. Организация предоставления платных услуг

3.1. Тарифы на оказание платных услуг утверждаются директором ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» по согласованию с министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Размер тарифов на оказание платных услуг может быть изменен при изменении минимального размера оплаты труда, тарифов на коммунальные услуги, и размера налоговых платежей в системе налогообложения Российской Федерации.

Цены на платные услуги подлежат пересмотру в соответствии с ежегодно утверждаемым планом финансово-хозяйственной деятельности ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» на очередной финансовый год.

3.2. Руководство деятельностью ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» по оказанию платных услуг осуществляет директор ГБУСОН «Ипатовский ДДИ», который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, обеспечивает организацию предоставления платных услуг.

3.3. При предоставлении платных услуг директор обязан издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг, предусматривающий перечень платных услуг.

3.4. Специалисты ГБУСОН «Ипатовский ДДИ», непосредственно оказывающие платные услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество их выполнения.

3.5. Должностные лица и специалисты ГБУСОН «Ипатовский ДДИ», виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, установленных настоящим положением, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

3.6. Платные услуги осуществляются штатными работниками ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» на основании заявления клиента. Далее заключается Договор с заказчиком или непосредственно потребителем, с указанием в нем номера и даты заключения, размера и порядка оплаты, даты или срока оказания услуги. Договор регламентирует условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

Изменение и расторжение договоров осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Услуга считается оказанной после подписания сторонами акта оказанных услуг (выполненных работ).

4. Условия оплаты услуг

4.1. Бесплатные услуги предоставляются только воспитанникам ГБУСОН «Ипатовский ДДИ», а также лицам, нуждающимся в социальном обслуживании, детям-инвалидам, проживающим на территории г. Ипатово и Ипатовского района.

Граждане г. Ипатово и Ипатовского района, желающие получить услуги специалистов ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» могут сделать это за оплату согласно утвержденных тарифов.

4.2. Решение об условиях оказания услуг принимается администрацией ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» на основании представленных Клиентами или их законными представителями следующих документов:

- письменного заявления;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- в случае необходимости получения Заказчиком на территории ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» социально-медицинских услуг, Заказчик обязан предоставить выписку из своей амбулаторной карты с рекомендациями физиотерапевта, терапевта или других специалистов.

5. Порядок предоставления платных услуг

5.1. Дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Ставропольского

края, предоставляются гражданам на условиях полной оплаты в соответствии с Тарифами на дополнительные социальные услуги, оказываемые сверх Перечня гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Ставропольского края.

5.2. ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» должен безвозмездно предоставлять гражданам достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность правильного выбора.

5.3. ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» должен размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет.

5.4. ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» путем размещения информации в средствах массовой информации и сети интернет, обязан предоставить Заказчику (потребителю) следующие достоверные сведения:

- сведения о наименовании учреждения, его местонахождении;
- сведения о лицензии или сертификате на осуществление медицинской, деятельности, а также сроке их действия, и органе их выдавшем;
- сведения об администрации учреждения;
- сведения о режиме работы учреждения;
- перечень видов услуг, предоставляемых учреждением за плату с указанием их цены (тарифы на платные услуги).
- условия предоставления и получения платных услуг;
- сведения о контролирующих организациях, с указанием адресов и телефонов.

5.5. При предоставлении платных услуг руководитель учреждения обязан:

- издать приказ об организации работы по предоставлению платных услуг, утвержденный перечень платных услуг;
- приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей должностной инструкцией;
- оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных услуг;
- обеспечить надлежащее качество предоставляемых услуг.

5.6. Платные услуги оказываются гражданам на договорной основе при условии соблюдения добровольного выбора с учетом установленного прейскуранта цен.

Дополнительные услуги сверх объема, предусмотренного договором на оказание услуг (необходимость получения консультации другими профильными специалистами, не предусмотренные ранее заключенным договором услуги) подлежат оплате в соответствии с утвержденными ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» тарифами на платные услуги.

5.7. Заявка на услуги принимается директором ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» (в его отсутствие заместителем директора), и руководителем структурного подразделения.

5.8. На основании заявления клиента лицо, принимающее заявку:

- согласовывает с клиентом дату и время первичной консультации в соответствии с графиком работы специалистов;
- определяет вид услуги и соответствующий ей тариф;
- подготавливает договор по утвержденной форме.

5.9. Клиент на основании договора:

- оплачивает услугу в кассу бухгалтерии ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» или перечислением денежных средств на лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности через кредитные организации;
- является для получения оплаченной услуги к специалисту в указанные в договоре день и время с предъявлением договора, согласованного перечня услуг, документа об оплате при авансовом платеже;

5.10. Бухгалтерия ГБУСОН «Ипатовский ДДИ»:

- определяет на основании договора и представленных клиентом документов сумму к оплате услуги;
- оформляет оплату услуги в установленном порядке;
- заполняет соответствующие документы и выдает клиенту документ об оплате;
- при безналичном перечислении денежных средств по договорам информирует специалистов о поступлении оплаты.

5.11. Специалист, оказывающий платную услугу:

- заполняет на клиента документы по установленной форме и хранит в документах в соответствии с номенклатурой дел.

5.12. Карты клиентов, получивших платные услуги, хранятся у руководителя структурного подразделения в установленном порядке.

5.12.1. Договор оформляется специалистами бухгалтерии ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» и регистрируется в журнале договоров.

5.13. Учет работы с клиентами, получающими платные услуги по Договору, ведется по установленной форме с помощью соответствующей карты и журнала регистрации.

6. Порядок организации бухгалтерского учета и расходования доходов от платных услуг

6.1. Доходы, полученные от предоставления платных услуг поступают на единый лицевой счет ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» (№ 148.70.026.8). Учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться данными средствами по согласованию с Учредителем.

6.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объеме учитываются в Плане финансово – хозяйственной деятельности ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» и отражаются в бюджете Ставропольского края.

6.3. Учет платных услуг ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета в учреждениях.

6.4. ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» организует статистический и бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и платным услугам и в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.5. План финансово – хозяйственной деятельности предоставляется в Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края в порядке и по форме, установленной законодательством РФ

6.6. При необходимости План финансово – хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности корректируется.

6.7. Средства, полученные от оказания платных услуг расходуются на:

- стимулирование труда работников из числа штатных работников, а также доплату за выполнение организационно-методических и обслуживающих функций административным работникам ГБУСОН «Ипатовский ДДИ». Предельный размер расходов на стимулирование труда работников ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» с начислениями не более 50 % от общего объема дохода от оказания платных услуг в год, а также расходы по начислениям на выплаты по оплате труда в размере 30,2% от расходов на стимулирование труда работников:

- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату расходов по содержанию имущества учреждения;
- дополнительное приобретение спецодежды, хозяйственного инвентаря;
- проведение культурно – массовых мероприятий и конкурсов;
- оплата командировочных расходов работникам;
- расходы на ГСМ и обслуживание автотранспорта;
- организация обучающих мероприятий в целях повышения квалификации специалистов;
- приобретение канцелярских товаров, запасных частей для автомобилей, мебели и оборудования;
- оплата текущего, капитального ремонта оборудования и зданий;
- изготовление и экспертиза проектно – сметной документации на текущие и капитальные ремонты зданий;
- оплату расходов по прочим услугам;
- транспортные расходы;
- прочие расходы.

6.8. Платные услуги могут оказываться гражданам при наличии договора.

6.9. Расходование денежных средств, поступивших от платных услуг, может производиться ежемесячно.

7. Права и обязанности клиентов, получающих платные услуги в ГБУСОН «Ипатовский ДДИ»

7.1. Клиент имеет право:

- получить в ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» платные услуги надлежащего качества в тех видах и формах, которые определены настоящим Положением, а также в соответствии с утвержденным перечнем и тарифами на платные услуги;
- на анонимность обращения в ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» за психологическими услугами (сохранение в тайне своего имени, домашнего адреса, паспортных данных, информации о доходах и т.д.) при условии полной оплаты предоставляемых услуг по тарифу;
- обратиться в администрацию учреждения с просьбой предоставить информацию об организации платных услуг, сведений о наличии лицензии;
- обратиться к специалистам с просьбой об изменении условий предоставления услуги, об изменении даты и времени предоставления услуги;
- обратиться с претензиями к работе специалиста или с благодарностью за работу в администрацию учреждения;
- вносить на рассмотрение администрации ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» свои предложения по совершенствованию организации платных услуг населению;

7.2. Клиент обязан:

- выполнять требования, определенные настоящим Положением, при оформлении и получении платных услуг в учреждении;
- изложить письменно свою просьбу об изменении даты и времени предоставления услуги;
- предупредить администрацию ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» о невозможности явиться к специалисту для получения оплаченной услуги в указанной в договоре день и время не позднее, чем за один день до установленного срока предоставления услуги;
- изложить письменно свою просьбу и предъявить документальные основания для изменения условий предоставления услуги;
- письменно изложить свои претензии к работе специалиста;
- бережно относиться к имуществу и техническому оборудованию, соблюдать чистоту и порядок в служебных помещениях ГБУСОН «Ипатовский ДДИ».

8. Права и обязанности ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» по предоставлению клиентам платных услуг

8.1. ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» имеет право:

- предоставлять клиентам платные услуги в соответствии с настоящим Положением по утвержденным тарифам;
- отказать клиентам в предоставлении платных услуг в случае, если требования клиентов противоречат Уставу ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» и

настоящему Положению, а также, если клиент нарушает свои обязанности, оговоренные п. 7.2 настоящего Положения;

- вносить изменения в настоящее Положение;
- вносить на рассмотрение министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края свои предложения по изменению тарифов на платные психологические услуги.

8.2. ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» обязан:

- предоставлять клиентам платные услуги в соответствии с настоящим Положением по утвержденным тарифам;
- предоставлять по просьбе клиентов информацию об организации платных услуг в ГБУСОН «Ипатовский ДДИ»;
- обеспечить клиентам качественную квалифицированную помощь;
- обеспечить безопасность клиентов на территории учреждения на период предоставления платных услуг посредством соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка, выполнения должностных обязанностей работников и соблюдения требований Кодекса корпоративной этики работников ГБУСОН «Ипатовский ДДИ», утвержденного приказом директора учреждения.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за организацию, качественное и своевременное предоставление платных услуг населению несут администрация и работники ГБУСОН «Ипатовский ДДИ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, своими должностными обязанностями, настоящим Положением и другими регламентирующими документами.

9.2. Ответственность клиентов определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль над организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют в пределах своих полномочий директор, заместитель директора и главный бухгалтер ГБУСОН «Ипатовский ДДИ»

10.2. Ответственность за правильность порядка учета и расходования доходов, полученных от оказания платных услуг, несет директор ГБУСОН «Ипатовский ДДИ».