



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГССУСОН
«Ипатовский детский дом-интернат»
О.Н. Клименко
« 09 » января 2020г.

Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение) и обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует оформление возникновения, изменения и прекращения отношений между государственным бюджетным стационарным учреждением социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее – Учреждение) и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного и начального общего образования для обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (вариант 2, вариант 1.4., вариант 3.4, вариант 4.3, вариант 8.4).

2. Правила приема в учреждение

2.1 Прием в учреждение осуществляется следующим образом: Получателями социальных и образовательных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – получатели социальных услуг).

2.2. Социальные и образовательные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными

программами предоставления социальных услуг, составляемыми в порядке, установленном министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – индивидуальная программа, министерство), и условиями договоров о предоставлении социальных услуг и

оказании образовательных услуг, заключаемыми между гражданами или их законными представителями и поставщиками социальных услуг на основании требований Федерального закона.

2.3. Зачисление в ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ» происходит на основании путевки, выданной министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края. У каждого клиента должно быть заключение краевой ПМПК. В рекомендациях ПМПК должна быть определена образовательная программа начального общего образования, вариант адаптированной основной общеобразовательной программы обучающегося с умственной отсталостью, дошкольного образования или специальная индивидуальная общеобразовательная программа развития, учитывающая особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающегося с умственной отсталостью; форма получения образования; необходимость динамического периода наблюдения; направления работы специалистов сопровождения (логопед, педагог-психолог и др.).

2.4. Заключение ПМПК ребенка с умственной отсталостью, как и индивидуальная программа реабилитации и абилитации, для родителей (законных представителей) носит заявительный характер.

2.5. Образовательные услуги оказываются воспитанникам детского дома-интерната при заключении договора с учреждением на оказание образовательных услуг родителей (законных представителей) на основании их личного заявления.

2.6. Родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся со всеми нормативными документами учреждения в области образования, воспитания, содержания детей под роспись.

2.7. Выбытие обучающегося из учреждения оформляется приказом директора учреждения.

2.8. Основанием для выбытия обучающегося из учреждения является:

- перевод обучающегося в психоневрологический интернат или другое учреждение в связи с его совершеннолетием;

- оформление опеки;
- усыновление (удочерение);
- прекращение договора об оказании социальных услуг;
- смерть ребёнка.

2.9. В случае выбытия родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают: причины выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение.

2.10. Порядок и сроки предоставления родителями (законными представителями) обучающегося документального подтверждения о продолжении образования в другом учреждении регламентируется договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

2.11. Руководитель учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в указанное в заявлении образовательное учреждение. Документы о выбытии обучающегося (информация о зачислении, копии запросов) хранятся в учреждении в течение пяти лет.

2.12. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

2.13. Выбытие обучающегося из учреждения без продолжения начального общего, дошкольного или индивидуального образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несут учреждение и родители (законные представители) обучающегося.

3. Возникновение образовательных отношений

3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.2. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в Учреждение.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.5. Оказание образовательных услуг осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения:

- перевод на обучение в другое образовательное учреждение.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на основании заявления, поданного в письменной форме.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения.

4.4. Учреждение, его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли сторон, обеспечивает перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения.