



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБСУСОН  
«Ипатовский детский дом-интернат»  
О.Н. Клименко  
«09» января 2020г.

**Порядок бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами учреждения педагогическими работниками в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами в государственном бюджетном стационарном учреждении социального обслуживания населения «Ипатовский детский дом-интернат для умственно отсталых детей» (далее ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Пункт 8 ч. 3 ст. 47.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг оказываемых в ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ» в порядке, установленном настоящим положением.

1.5. Настоящее Положение доводится директором ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ» до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

**2.Цели и задачи Порядка бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами организации работниками**

2.1. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами имеет целью обеспечения реализации образовательных программ.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- определяет порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами.

### **3. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора ГБОУ СОШ «Ипатовский ДДИ» и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

### **4. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

4.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ГБОУ СОШ «Ипатовский ДДИ»;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2. ГБОУ СОШ «Ипатовский ДДИ» обслуживает пользователей:

- в библиотеке (работа с периодическими изданиями, справочной литературой, редкими изданиями, методической литературой);

- в помещениях (музыкальный зал, компьютерный класс) предназначенных для работы с техническими средствами (компакт-дисками, видео- и аудиокассетами, средствами Интернета, мультимедийной аппаратурой)

## **5. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

5.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов МТСЗН РФ, Минобрнауки РФ и пр.
- выполнения научных исследований и разработок.

5.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

## **6. Права и обязанности пользователей и Ипатовского ДДИ**

6.1. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ»;
- пользоваться фондом библиотеки, фондами компакт-дисков, видео- и аудиокассетами только в помещениях ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ»;
- при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов, при обнаружении последних - информировать работника, ответственного за выдачу источника информации: ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь;
- возвращать документы в установленные сроки;
- пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;
- по истечении срока работы в ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ» пользователи обязаны вернуть все источники информации, находящиеся у них на руках.

6.2. ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ» имеет право:

- определять и применять размеры компенсации за ущерб, причинённый пользователем;
- устанавливать штрафные санкции за превышение сроков пользования документами;
- лишать права пользования ресурсами на срок, равный задолженности;

6.3. ГБСУСОН «Ипатовский ДДИ» обязан:

- информировать пользователей о возможности использования ресурсов;

- обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- формировать фонды в соответствии с образовательными программами ГБОУ СОШ «Ипатовского ДДИ», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- знакомить пользователей с основами библиотечно-информационной культуры;
- создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- обеспечивать рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;
- обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях, их читательских запросах.

## **7. Порядок пользования ресурсами**

### **7.1. Порядок пользования библиотекой:**

- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует факт и дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки;
- пользователь имеет право получать на дом не более 5 изданий (без учебников);
- редкие и ценные издания на дом не выдаются;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей;
- документы, предназначенные для работы в библиотеке, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочные, редкие и ценные документы выдаются только для работы в библиотеке;
- количество документов, с которым работает пользователь в библиотеке, не ограничивается;

### **7.2. Порядок выдачи методических пособий:**

- методические пособия на класс выдаются под подпись учителя или воспитателя.